



Gmina  
Oświęcim

# Plan ogólny dla gminy Oświęcim

Instrukcja wypełnienia wniosku do planu ogólnego



# Plan ogólny dla gminy Oświęcim

## Plan ogólny

jest to obowiązkowy dokument obejmujący cały obszar gminy (z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalane przez ministra właściwego do spraw transportu), czyli w naszym przypadku gminy Oświęcim.

---

Od dnia utworzenia i wejścia w życie, a najpóźniej od dnia 1 stycznia 2026 r. plan ogólny zastąpi studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

---

Plan ogólny jest aktem prawa miejscowego – jego ustalenia będą uwzględniane przy sporządzaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz będzie on stanowił podstawę prawną do wydawania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku planu miejscowego.



## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: **Wójt Gminy Oświęcim**

Wpisz nazwę organu

### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>       2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

Zaznacz, czego dotyczy wniosek

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

Zaznacz akt, którego dotyczy wniosek

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

Imię i nazwisko lub nazwa: ...**Jan Grojecki**.....  
 Kraj: ...**Polska**..... Województwo: .....**małopolskie**.....  
 Powiat: ...**oświęcimski**..... Gmina: ...**Oświęcim (wiejska)**.....  
 Ulica: .....**Wymysłona**..... Nr domu: **1**... Nr lokalu: ...**1**.....  
 Miejscowość: .....**Grojec**..... Kod pocztowy: .....**32-640**.....  
 E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): ...**jankowalski@poczta.pl**.....  
 Nr tel. (nieobowiązkowo): **XXX-XXX-XXX**.....

Dane osobowe osoby składającej pismo

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....  
 4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

tak       nie

Czy jesteś właścicielem, czy użytkownikiem wieczystym nieruchomości?

### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
 Kraj: .....**Polska**..... Województwo: .....**małopolskie**.....  
 Powiat:.....**oświęcimski**..... Gmina: ..... **Oświęcim (wiejska)**.....  
 Ulica: .....**Fantazyjna**..... Nr domu: ...**2**... Nr lokalu: ...**2**.....  
 Miejscowość: .....**Zaborze**..... Kod pocztowy: .....**32-600 Oświęcim**.....

Wypełnij, jeżeli adres do korespondencji, jest inny, niż zamieszkania

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)  
 pełnomocnik       pełnomocnik do doręczeń  
 Imię i nazwisko: ...**Bożena Porębska**.....  
 Kraj: .....**Polska**..... Województwo: .....**małopolskie**.....  
 Powiat: .....**oświęcimski**..... Gmina: ..... **Oświęcim (wiejska)**.....  
 Ulica: .....**Przykładowa**..... Nr domu: ...**3** Nr lokalu: .....**3**.....  
 Miejscowość: .....**Poręba Wielka**..... Kod pocztowy: ...**32-600 Oświęcim**.....  
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): **bozenka@poczta.pl**.....  
 Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

Wypełnij, jeżeli wniosek będzie składany przez pełnomocnika. Pamiętaj o załączeniu pełnomocnictwa i opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, o ile jest wymagana



## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup>.....

Wnioskuje o ustalenie strefy... (tutaj wpisz nazwę lub symbol strefy planistycznej)  
dla... (tutaj dokładnie określ lokalizację – podaj numer działki, obręb itp.) .....

Wpisz treść wniosku

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	..... ...Plan ogólny... .....	..... XXXX-XX .....	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ...Wnioskuje o...(można powtórzyć treść punktu 7) .....

NIEOBOWIĄZKOWE  
Tu możesz wpisać dodatkowe informacje

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu <sup>8)</sup> )	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ...Plan ogólny..... .....	..... XXXX-XX .....	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ...np. SJ... .....	..... ...np. 50%... .....	..... np. 20 m... .....	..... ...np. 50%... .....

NIEOBOWIĄZKOWE  
Tu możesz wpisać dodatkowe informacje

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

Wyrażam zgodę       Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Zaznacz, jeśli chcesz otrzymać odpowiedź poprzez ePUAP lub adres doręczeń elektronicznych  
WAŻNE: sprawdź czy w pkt 4 wniosku został podany adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych, na który będą udzielane odpowiedzi

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>  
.....

Zaznacz, jeśli do wniosku dołączono załączniki

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	..... ...Plan ogólny..... .....	..... XXXX-XX	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	np. zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna	..... ...np. 50%... .....	..... np. 20 m... .....	..... ...np. 50%... .....

Np. teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, teren usług handlu, teren usług turystyki, teren usług edukacji, teren produkcji przemysłowej, teren ogródków działkowych, teren zabudowy związanej z rolnictwem, teren komunikacji drogowej publicznej, teren lasu, teren zieleni urządzonej, teren komunikacji pieszo-rowerowej

#### Udział powierzchni zabudowy

Stosunek sumy powierzchni zabudowy na działce do powierzchni tej działki

#### Wysokość zabudowy

Różnica pomiędzy wysokością najwyżej i najniżej położonego

#### Powierzchnia biologicznie czynna

Teren zapewniający naturalną vegetację roślin oraz retencje wód opadowych i roztopowych, teren pokryty ciekami lub zbiornikami wodnymi



## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....Data: .....

PODPISZ CZYTELNIENIE WNIOSEK

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.